

Algemene voorwaarden Heijning Techniek Support

1. Toepasselijkheid

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Heijning Techniek Support betreffende de deelname en/of opdracht tot het ontwikkelen, organiseren, plannen, verzorgen van opleidingen, cursussen, trainingen en andere vormen hiervan, hierna te noemen 'cursus'.

In deze voorwaarden wordt verstaan onder 'cursus': opleidingen, trainingen, modules, workshops, themadagen, projectdagen, advies, consultancy, implementatie en andere vormen van kennisoverdracht in de ruimste zin van het woord.

Deze Algemene Voorwaarden zijn door Heijning Techniek Support opgesteld teneinde te worden opgenomen in alle aanbiedingen en overeenkomsten betreffende de in art. 1 genoemde activiteiten.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en Heijning Techniek Support, tenzij opdrachtgever en Heijning Techniek Support afwijking van deze voorwaarden zijn overeengekomen en dit schriftelijk door beide partijen is bevestigd.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en Heijning Techniek Support, tenzij opdrachtgever en Heijning Techniek Support afwijking van deze voorwaarden zijn overeengekomen en dit schriftelijk door beide partijen is bevestigd.

1.1 Begrippen

Deelnemer

Degene die de cursus daadwerkelijk gaat volgen.

Opdrachtgever

Degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de cursus.

Overige overeenkomsten

Alle overige overeenkomsten van opdracht door Heijning Techniek Support schriftelijk aanvaard.

Startdatum

De eerste bijeenkomst van de cursus.

Cursusprijs

De prijs van de cursus als vermeld op de Heijning Techniek Support -website, of vastgelegd in een door opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging.

Annuleren

De schriftelijke opzegging van de cursus door deelnemer, opdrachtgever of Heijning Techniek Support.

1.2 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen Heijning Techniek Support en de opdrachtgever komt tot stand door ontvangst van het ondertekende inschrijfformulier, de door Heijning Techniek Support en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging door Heijning Techniek Support aan de opdrachtgever van diens telefonische of via internet verzonden aanmelding of opdracht.

2. Uitvoering

Heijning Techniek Support is gerechtigd om:

- de cursusprogramma's tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering.
 - de indeling van de cursus wat betreft plaats en tijd te wijzigen.
 - bij onvoldoende aanmeldingen een cursus of startmoment af te gelasten, of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande cursus niet te accepteren.
- Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan telefonisch of schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.

3. Locaties, faciliteiten en catering

De locaties, faciliteiten en catering waarvan Heijning Techniek Support gebruik maakt ten behoeve van de uitvoering van haar cursussen worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uitgekozen. Heijning Techniek Support is echter niet aansprakelijk voor deze locaties, faciliteiten en catering. De kosten van de locaties, faciliteiten en catering zijn inbegrepen in de cursusprijs, tenzij anders vermeld op de Heijning Techniek Support website of anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

4. Cursusprijzen

4.1 Geldigheidsduur

De vermelde cursusprijzen van Heijning Techniek Support zijn geldig van 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar.

4.2 Overige kosten

Alle cursusprijzen van Heijning Techniek Support zijn inclusief alle op de betreffende cursus van toepassing zijnde en benodigde (les)materiaal, locatiekosten, cateringkosten, tenzij anders vermeld op de Heijning Techniek Support -website of anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

4.3 Btw

Alle Heijning Techniek Support -prijzen zijn exclusief het geldende btw-tarief.

4.4 Prijswijzigingen

• Heijning Techniek Support is gerechtigd haar prijzen tussentijds en zonder opgaaf van reden aan te passen. Op alle overeenkomsten die zijn aangegaan tussen Heijning Techniek Support en opdrachtgever blijven echter de overeengekomen prijzen van toepassing, met uitzondering van die prijsverhogingen die zijn gebaseerd op nationale- en internationale wetgeving en/of de implementatie ervan.

4.5 Incompany

- Offertes zijn van toepassing met betrekking tot het van start gaan van onze prestatie in enig kalenderjaar. Van start gaan in het opvolgende kalenderjaar betekent dat de prijzen voor dat nieuwe kalenderjaar van toepassing zijn.
- Alle in onze offertes/opdrachtbevestigingen genoemde bedragen zijn inclusief organisatie, planning, begeleiding, opleidings- en trainingsmateriaal, tenzij anders vermeld in de opdrachtbevestiging.
- Alle kosten m.b.t. locatie en verblijfkosten van de deelnemer zijn niet opgenomen in onze offertes/opdrachtbevestigingen, tenzij expliciet vermeld. Op verzoek kan Heijning Techniek Support hiervoor een kostenraming maken. Alle kosten m.b.t. locatie en verblijf van de deelnemers worden op basis van nacalculatie netto doorberekend.
- Eventuele verblijfkosten van de freelance trainer(s) worden alleen in overleg met de opdrachtgever gemaakt en netto aan de opdrachtgever doorberekend.
- Heijning Techniek Support zal starten met de voorbereidingen van het opleidingstraject na ontvangst van de, door de opdrachtgever getekende, schriftelijke opdrachtbevestiging. De in de opdrachtbevestiging genoemde levertermijn gaat pas in op de dag van ontvangst van de bovengenoemde opdrachtbevestiging, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is vermeld.

5. Betaling

5.1 Algemeen

Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen zal Heijning Techniek Support overgaan tot facturering. Heijning Techniek Support factureert ook voor derden die zij voor de uitvoering van de cursus inschakelt, tenzij anders vermeld op de Heijning Techniek Support -website of anders schriftelijk overeengekomen

met de opdrachtgever.

- Heijning Techniek Support hanteert een standaard betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum tenzij op de factuur anders vermeld.
- Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.
- Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door de wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente en incassokosten, voor rekening van de opdrachtgever.
- De overeenkomst met de opdrachtgever kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door Heijning Techniek Support worden verbroken. Heijning Techniek Support is in dat geval gerechtigd de totale cursusprijs aan de opdrachtgever in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen

5.2 Betaaltermijn

- Bij niet-tijdige betaling kan de deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten van Heijning Techniek Support worden ontzegd. Door het niet bezoeken van de bijeenkomsten vervalt de financiële verplichting ten opzichte van Heijning Techniek Support niet.

5.3 Betaaltermijn incompany

- Na ontvangst van de, door de opdrachtgever getekende, opdrachtbevestiging zal 50% van de te verwachten opdrachtkosten worden gefactureerd. Bij aanvang van het opleidingstraject zal de resterende 50% van de te verwachten opdrachtkosten gefactureerd worden.
- Opdrachten tot een bedrag van € 10.000,- worden ineens gefactureerd en wel 30 dagen voor aanvang van de startdatum. Na afloop van het incompany traject zal er een verrekening van meer-/minderwerk plaatsvinden.
- Bij niet-tijdige betaling door de opdrachtgever kan Heijning Techniek Support besluiten tot het terstond, tijdelijk en/of definitief, staken van de uitvoering.

6. Annuleren en vervanging

- Annuleren van een cursus kan uitsluitend schriftelijk geschieden. De datum van de poststempel of ontvangststip van e-mail geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van Heijning Techniek Support. De geplande startdatum van de cursus geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
- Bij annulering tot uiterlijk 2 weken voor de startdatum zijn geen kosten verschuldigd. Bij annulering na deze termijn is het totale cursusbedrag verschuldigd. Onder annulering wordt mede verstaan die situatie waarin de deelnemer/opdrachtgever deelname aan de cursus wil uitstellen tot een volgend startmoment.
- Bij annulering voor de geplande startdatum heeft de deelnemer/opdrachtgever het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de cursus in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze voldoet aan de door Heijning Techniek Support gestelde opleidings- of ervaringseisen en deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt. Vervanging na de start van de cursus is niet meer toegestaan.

Zodra Heijning Techniek Support en de opdrachtgever onderling een datum hebben afgesproken waarop een onderdeel van de dienstverlening zal plaatsvinden is dit onderdeel ingeroosterd en zal Heijning Techniek Support hiervoor capaciteit ter beschikking houden voor de opdrachtgever. Indien dit onderdeel uitgesteld wordt door de opdrachtgever, dan is Heijning Techniek Support gerechtigd deze activiteit te factureren.

7. Copyright

Van het door Heijning Techniek Support verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Heijning Techniek Support. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

8. Aansprakelijkheid

Heijning Techniek Support heeft een gangbare aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van Heijning Techniek Support is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eventuele eigen risico op deze verzekering. Indien de verzekering om welke reden dan ook geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van Heijning Techniek Support beperkt tot het bedrag dat Heijning Techniek Support voor de betreffende cursus/training in rekening heeft gebracht.

In het geval dat Heijning Techniek Support aansprakelijk is, komt alleen direct door de fout van Heijning Techniek Support veroorzaakte schade voor vergoeding in aanmerking. De fout van Heijning Techniek Support kan uitsluitend gelegen zijn in de taken die redelijkerwijs binnen de opdracht aan Heijning Techniek Support vallen. Gevolgschade (waaronder inkomsten en bedrijfsschade) is derhalve uitgesloten.

Voor fouten van door Heijning Techniek Support ingeschakelde derden of ondergeschikten van Heijning Techniek Support is Heijning Techniek Support alleen aansprakelijk indien Heijning Techniek Support bij het inschakelen van deze derden het maken van dergelijke fouten had kunnen en moeten voorzien en de fouten zijn gemaakt in de uitoefening van het beroep of bedrijf van die derde.

Heijning Techniek Support is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Heijning Techniek Support geen invloed kan uitoefenen en waardoor Heijning Techniek Support niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, ziekte van trainers, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen kantoor van Heijning Techniek Support, de opdrachtgever of bij de door Heijning Techniek Support ingeschakelde externe partij, niet beschikken over voldoende of juiste gegevens te verstrekken door de opdrachtgever, onjuiste gegevens verstrekt door de opdrachtgever, onvoldoende medewerking van de opdrachtgever.

Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen op straffe van verval binnen één jaar, nadat de schade bekend is geworden in rechte te zijn ingesteld.

9. Persoonsregistratie

Namen en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Heijning Techniek Support en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van activiteiten en aangewend voor marketingactiviteiten van Heijning Techniek Support. De gegevens worden niet ter beschikking gesteld aan derden, zonder voorafgaande toestemming. Indien de betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie, dan wordt dat direct gerespecteerd.

10. Klachten

Klachten met betrekking tot de overeengekomen cursussen en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de datum waarop de activiteit plaatsvond (of consultancy is afgerond) aan de directie van Heijning Techniek Support kenbaar te worden gemaakt. Een klacht dient per aangetekende post te worden gezonden aan:

Heijning Techniek Support, Ligusterstraat 7, 8091VP Wezep.

Klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. In geval van een terecht bevonden klacht kan opdrachtgever recht hebben op aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag.

11. Recht en geschillen

Op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter te Arnhem.